

# INHALTSVERZEICHNIS

## PROJEKTORGANISATION

- X – a: Zielvereinbarungsbogen
- X – b: Stundenverlaufsplan
- X – c: Projektevaluation Schüler (2 S.)
- X – d: Projektevaluation Lehrer (6 S.)
- X – e: Projektevaluation Wirtschaftstrainer (6 S.)
- X – f: Mind Maps
- X – g: Feedback-Regeln

## SPIELERISCH LERNEN

- X I – a: Eine schwere Last ablegen
- X I – b: Spontanes Zählen
- X I – c: Formen der Teambildung
- X II – a: Aufstehen
- X II – b: Figur-Zahlen-Analyse
- X II – c: Druck erzeugt Gegendruck
- X III – a: DrehSchreibSchweige-Gespräch
- X III – b: Wirtschafts ~~Tabu~~
- X IV – a: Mülleimer und Koffer
- X IV – b: Stimmungsbarometer

## A WAS IST WIRTSCHAFT?

- A I – a: Der einfache Wirtschaftskreislauf (2 S.)
- A I – b: Der erweiterte Wirtschaftskreislauf (2 S.)
- A I – c: Güterarten
- A I – d: Markt und Preis
- A I – e: Preisbildung

## B MEIN TRAUMBERUF

- B I – a: Selbstbild – Fremdbild
- B I – b: Wie der erste Eindruck entsteht
- B II – a: Stelleninserate (2. S.)
- B II – b: Die meistbesetzten Ausbildungsberufe und Studiengänge

- B II – c: Erwartungen an Schulabgänger
- B II – d: Die Kontaktaufnahme per Telefon
- B II – e: Der Wunscharbeitsplatz
- B III – a: Muster Anschreiben
- B III – b: Muster Titelblatt Bewerbungsmappe
- B III – c: Muster Lebenslauf
- B III – d: Vermeidbare Fehler bei Bewerbungsschreiben
- B III – e: Der Eignungstest (4 S.)
- B III – f: Das Assessment Center (2 S.)

## C JUNGE KONSUMENTEN

- C I – a: Die 10 wichtigsten Sparziele
- C I – b: Gründe der erstmaligen Kreditaufnahme
- C I – c: Individuelle Ursachen von Überschuldung
- C I – d: Kunde = König mit Rechten und Pflichten (2 S.)
- C I – e: Schuldenberg dank SMS
- C I – f: SCHUFA-Klausel
- C I – g: Taschengeld & Kaufentscheidung
- C I – h: KidsVerbraucherAnalyse 2003 (2 S.)
- C I – i: Barcode = Kneipenhausnummer?
- C I – j: Logo-Raten
- C I – k: Wer gehört zu wem? (2 S.)
- C II – a: Dein Kontoauszug
- C II – b: Budget eines Auszubildenden
- C II – c: Kaufkraft der Lohnminute

## D DAS ABC DER FINANZWELT

- D I – a: Urlaubsrechnung
- D I – b: Blanko-Überweisungsträger
- D II – a: Aktienindizes DAX & Dow
- D II – b: Aktienübersicht 1
- D II – c: Aktienübersicht 2
- D II – d: Aktienkauf

**Kopiervorlagen**

© 1998 JA Worldwide, Colorado Springs, Colorado, USA

The text of this publication, or any part thereof, may not be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording, storing in an information retrieval system, or otherwise except in the course of conducting a registered JA Worldwide class or with permission of the publisher.

**Herausgeber**

Institut der deutschen Wirtschaft Köln JUNIOR gGmbH  
JUNIOR-Geschäftsstelle • Projekt »fit für die wirtschaft  
Konrad-Adenauer-Ufer 21 • 50968 Köln  
www.fitfuerdiewirtschaft.de • info@fitfuerdiewirtschaft.de

**Initiiert und gefördert durch**

**TARGO**  **BANK**

**Projektleitung (TARGOBANK AG & CO KGaA)**

Dr. Ingo Stader  
Tel. 0211 8984-7450

**Geschäftsführung (IW JUNIOR gGmbH)**

Marion Hüchtermann  
Dirk Werner

**Projektmanagement (IW JUNIOR gGmbH)**

Eva Schlieper  
Tel. 0221 4981-696

**Fachliche Beratung**

Betty Berg-Bronnert (IGS Hamm/Sieg)  
Norbert Giesen (Realschule Rheinberg)  
Silke Kortemme (Gymnasium am Silberkamp, Peine)  
Dr. Andreas Schwarz, Ute Weber (Mädchengymnasium Essen-Borbeck)

**Text/Redaktion**

Eva Schlieper

**Layout/Gestaltung**

known\_sense (Köln)

**Mit Unterstützung von**



JUNIOR ist Mitglied von JA Worldwide

Deutsche Version (8. in gr. Teilen unveränderte Auflage):

Institut der deutschen Wirtschaft Köln, Köln, Deutschland, 2010

Alle Rechte vorbehalten • Nachdruck nur mit Genehmigung des Herausgebers



Die Verwendung des TABU-Logos auf den Aktionskarten erfolgt mit freundlicher Unterstützung von Hasbro Deutschland.

**Bildnachweis:**

Petro Pellini: Seite 31-34 (people l.), U4 (people)  
www.photocase.com: S. 31-34 (r.), S. 36

# X - a: Zielvereinbarungsbogen

## A Was ist Wirtschaft?

### Einführung in wirtschaftliche Abläufe und Zusammenhänge

1. Selbstmarketing - die eigene Visitenkarte
2. Der Wirtschaftskreislauf
3. Güterarten
4. Preisbildung
5. Wie gewonnen, so zerronnen
6. Produkte aus der ganzen Welt

Lernziele

## B Mein Traumberuf

### I Persönlichkeitsanalyse

1. Collage – mein Leben mit 30
2. Unterschiedliche Karrierewege
3. Mein Karriereweg
4. Entdecke deine Stärken
5. Die Reise ins Ich
6. Selbstbild -Fremdbild
7. Wer bin ich?
8. Bin ich ein Unternehmertyp?
9. Der erste Eindruck
10. Blind-Portrait

### II Berufszelfindung

1. Stellenanzeigen suchen
2. Interpretieren von Stellenanzeigen
3. Stellenanzeige -Traumjob
4. Job-Infos
5. Jennifer braucht einen Job
6. Jobsuche im Internet
7. Die Kontaktaufnahme
8. Mein Job soll sein...
8. Der Bewerbungsprozess

### III Bewerbungstraining

1. Schreiben eines Lebenslaufs
2. Das Anschreiben
3. Die Bewerbungsmappe
4. Das schlechte Vorstellungsgespräch
5. Mein Vorstellungsgespräch
6. Das Rollenspiel
7. Der falsche Weg
8. Der Eignungstest
9. Das Assessment Center
10. Der Arbeitsvertrag
11. Das Drehbuch deines Lebens

## C Junge Konsumenten

### I Geld und Konsum

1. Erstelle dein persönliches Budget
2. Schnäppchenjagd
3. Jeden Tag ein Kaufvertrag
4. Kunde = König mit Rechten und Pflichten
5. Die Handy Falle
6. Kleine Schulden, große Schulden
7. Logo-Raten
8. Wer gehört zu wem?

### II Kosten der Lebenshaltung

1. Der Kontoauszug
2. Erstelle ein monatliches Budget für deine Familie
3. Unwägbarkeiten

## D Das ABC der Finanzwelt

### I Bankgeschäfte und Zahlungsverkehr

1. Bankgeschäfte, Überweisungen und andere Formulare
2. ec- und Kreditkarten
3. Online-Banking
4. Bankbesuch
5. Die Kontoeröffnung
6. Einkommen und Ausgaben

### II Sparen und Geldanlage

1. Einen Cent verdient
2. Anlagen im Vergleich
3. Mein Auto, mein Haus, meine Yacht
4. Sicher ist sicher
5. Aktienkauf
6. Aktienverlauf

### III Der vernünftige Umgang mit Krediten

1. Berechnung von Krediten
2. Bewertung von Krediten
3. Ich leih mir was
4. Vor- und Nachteile von Kreditkarten

# X – b: Stundenverlaufsplan

Datum des Unterrichts: \_\_\_\_\_

Einzelstunde  Doppelstunde

| Phase           | Lernziele<br>Die Schüler ... | Inhalt | Arbeitsform | Übung | Material | Zeit<br>(Min.) |
|-----------------|------------------------------|--------|-------------|-------|----------|----------------|
| <b>Einstieg</b> |                              |        |             |       |          |                |
|                 |                              |        |             |       |          |                |
|                 |                              |        |             |       |          |                |
|                 |                              |        |             |       |          |                |
|                 |                              |        |             |       |          |                |
|                 |                              |        |             |       |          |                |

Datum der nächsten Unterrichtsstunde: \_\_\_\_\_

Einzelstunde  Doppelstunde



Hallo!

Schön, dass du an unserem Wirtschaftstraining »fit für die wirtschaft teilgenommen hast. Wir hoffen, es hat dir Spaß gemacht und du weißt nun besser, was dich zukünftig in der Wirtschaftswelt erwartet.

Für uns ist es sehr wichtig zu erfahren, was du über das Training insgesamt und die einzelnen Übungen denkst. Was war gut, was nicht so gut? Was hätte dich sonst noch interessiert und was war überflüssig? Bitte nimm dir ein wenig Zeit und antworte ehrlich, denn nur so können wir das Projekt für nachfolgende Klassen verbessern.

Dein „fit für die wirtschaft“-Team

**1. Nun bist du der Lehrer und vergibst Schulnoten von 1 = sehr gut bis 6 = ungenügend. Wie sähe deine Benotung bei den folgenden Fragen aus?**

- |  | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Wie hat dir das Training insgesamt gefallen? .....                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Wie hat der Mitarbeiter der TARGOBANK die Übungen präsentiert? .. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Wie gefällt dir die Titelseite, also das Cover des Heftes? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Wie gefällt dir der Sprachstil des Heftes? .....                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (Ist alles gut verständlich?)  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| e. Wie gefällt dir das Trainingsheft insgesamt? .....                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**2. Bitte beantworte die folgenden Fragen mit ja, nein oder weiß nicht.**

- |   | ja                       | nein                     | weiß nicht               |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Würdest du noch einmal an dem Training teilnehmen?.....                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Sollten deiner Meinung nach auch andere Schüler bei diesem Training mitmachen?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Waren die meisten Inhalte des Trainings neu für dich? .....                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Denkst du, die Tipps des Trainings helfen dir in deinem zukünftigen Leben? ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Glaubst du, dass du jetzt besser verstehst, wie Wirtschaft funktioniert? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Findest du es gut, dass wirtschaftliche Themen in der Schule behandelt werden?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g. War das Training eine gute Abwechslung zum sonstigen Unterricht? .....           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**3. Stell dir vor, du solltest in einem Satz einem Mitschüler erklären, was dir »fit für die wirtschaft gebracht hat. Was würdest du antworten?**

---



---



---

Bitte wenden →

**4. Bitte kreuze an, ob die Aussagen deiner Meinung nach *stimmen* oder *nicht stimmen*.**

|                               |   | stimmt                   | stimmt<br>nicht          |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Das Trainingsheft             | ... enthält hilfreiche Tipps und Informationen für mich ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... enthält ausreichend Erklärungen zu den Themen.....        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... enthält anschauliche Fotos und Grafiken.....              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... hat einen gut verständlichen Text.....                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Der Mitarbeiter der TARGOBANK | ... war immer freundlich .....                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... hat mich ernst genommen .....                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... ist auf meine Fragen eingegangen .....                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... konnte gut erklären .....                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... hat die Inhalte interessant präsentiert .....             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... war motiviert und engagiert .....                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... hat Abwechslung in den Schulalltag gebracht .....         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Die Übungen/Inhalte           | ... waren gut zu verstehen .....                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... haben Spaß gemacht .....                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                               | ... waren interessant und abwechslungsreich .....             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**5. Ich hätte gerne folgende wirtschaftliche Themen im Training behandelt:**

---



---

**6. Stell dir vor, du könntest *eine* Sache an dem Training verändern, z.B. eine einzelne Übung, das Heft, den Trainer usw. Was würdest du *wie* ändern und *warum*?**

---



---



---

**Ich bin**      männlich       weiblich       **Mein Alter** \_\_\_\_\_

**Schulform**      Hauptschule       Realschule       Gymnasium       Gesamtschule       Sonstiges \_\_\_\_\_

**Ich gehe in Klasse**      7       8       9       10

**Nationalität**      Deutsch       EU-Mitglied       Nicht-EU-Mitglied

**In welchem Bundesland gehst du zur Schule?** \_\_\_\_\_

**Vielen Dank für deine Antworten!**

Zuerst unseren herzlichen Dank, dass Sie an unserem Projekt teilgenommen haben.

Wir würden uns freuen, wenn Sie sich einige Minuten Zeit nehmen würden, um uns auf den nachfolgenden Seiten mitzuteilen, was Ihnen gut und weniger gut bei dem Projekt »fit für die wirtschaft« gefallen hat. Ihre Hinweise helfen uns, die Inhalte, Materialien und Organisation des Projektes stetig Ihren Wünschen und Anforderungen entsprechend zu optimieren.

Selbstverständlich bleibt Ihre Anonymität im Rahmen dieser Evaluation gewahrt!

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihr „fit für die wirtschaft“ - Team

PROJEKTEVALUATION – LEHRER

1. Welche der in den verschiedenen Materialien enthaltenen Übungen, die Sie im Unterricht durchgeführt haben, sind besonders gut angekommen und warum (z.B. sie waren sehr informativ, alters- und schülergerecht, einfach realisierbar etc.)?

Bitte geben Sie uns hierbei die Nummer aus dem Leitfaden, die Seitenzahl im Schülerheft oder die Nummer der Kopiervorlage an!

---

---

---

---

---

2. Welche der durchgeführten Übungen haben im Unterricht dagegen nicht so gut funktioniert und sollten um zusätzliche Informationen ergänzt oder komplett gestrichen werden? Bitte geben Sie die jeweilige Nummer oder Seitenzahl an! Wie würden Sie diese Übungen verbessern?

---

---

---

---

---

3. Stellen Sie sich vor, ein Journalist befragt Sie, was Ihnen besonders gut an dem Projekt gefallen hat. Welches Zitat sollte er von Ihnen in maximal 3 Sätzen veröffentlichen?

---

---

---

---

4. Bitte beurteilen Sie die einzelnen Aussagen von 1 = sehr gut bis 6 = ungenügend.

|  | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b><u>TRAININGSHEFT FÜR SCHÜLER</u></b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| a. Das Layout des Trainingsheftes ist alters- und schülergerecht .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Der verwendete Sprachstil und das Vokabular des Trainingsheftes sind angemessen und klar verständlich .....         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Die Trainingseinheiten waren gut verständlich für die Schüler .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Die Übungen des Trainingsheftes haben die Schüler dazu angeregt, sich aktiv am Unterricht zu beteiligen.....        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Das Trainingsheft ist gut bei den Schülern angekommen.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Wie gefällt Ihnen das Trainingsheft für Schüler insgesamt? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>LEITFADEN FÜR LEHRER UND WIRTSCHAFTSTRAINER</u></b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| g. Wie gefällt Ihnen das Layout des Leitfadens für Lehrer/Trainer? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h. Wie gefällt Ihnen die inhaltliche Aufbereitung der Themen/Übungen?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i. Wie gefällt Ihnen der Leitfaden für Lehrer/Trainer insgesamt? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>KOPIERVORLAGEN</u></b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| j. Wie gefällt Ihnen das Layout der Kopiervorlagen? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| k. Wie gefällt Ihnen die inhaltliche Darstellung der Kopiervorlagen? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| l. Wie gefällt Ihnen die Zusammenstellung der Kopiervorlagen (Zusatzübungen, Grafiken, Zahlenmaterial, Artikel)? ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| m. Wie gefallen Ihnen die Kopiervorlagen insgesamt? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>AKTIONSKARTEN</u></b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| n. Wie gefällt Ihnen das Layout der Aktionskarten? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o. Wie finden Sie die inhaltliche Aufbereitung der Aktionskarten? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| p. Wie hat der Einsatz der Aktionskarten in der Klasse funktioniert? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| q. Wie gefallen Ihnen die Aktionskarten insgesamt? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>ABSCHLUSSTEST (»fit-TEST«)</u></b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| r. Wie gefällt Ihnen das Layout des Abschlusstests? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| s. Wie finden Sie die inhaltliche Aufbereitung des Abschlusstests? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| t. Wie gefällt Ihnen der Abschlusstest insgesamt? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>MATERIALIEN INSGESAMT</u></b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| u. Die Materialien waren hilfreich für die Vermittlung der Inhalte .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v. Die Schüler haben die vermittelten Konzepte und Inhalte verstanden.....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| w. Wie gefallen Ihnen die Materialien insgesamt?.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**ORGANISATION UND BETREUUNG**

1    2    3    4    5    6

- x. Die Organisation des Projektes (Zusendung von Unterlagen, genereller Ablauf, Hilfestellung bei Problemen etc.) hat funktioniert .....
- y. Die (persönliche) Betreuung durch das Projektmanagement des Instituts der deutschen Wirtschaft Köln war .....
- z. Wie gefiel Ihnen die Organisation und persönliche Betreuung durch das Institut der deutschen Wirtschaft Köln insgesamt? .....

**5. Zu welchen Themen sollten mehr Übungen oder zusätzliche Vorlagen aufgenommen werden?**

---



---



---

**6. Ihr generelles Feedback zu den angebotenen Materialien und Themenschwerpunkten:**

---



---



---

**7. Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen mit ja, nein oder weiß nicht.**

ja    nein    weiß nicht

- a. Denken Sie, dass die Themen & Tipps des Trainings den Schülern in ihrem zukünftigen Leben helfen? .....
- b. Finden Sie es richtig, dass diese grundlegenden wirtschaftlichen Themen von externen Praktikern in der Schule unterrichtet werden? .....
- c. Glauben Sie, dass die Schüler nun ein besseres Verständnis davon haben, wie Wirtschaft funktioniert? .....
- d. Haben die Schüler Interesse an diesen wirtschaftlichen Themen gezeigt? .....
- e. Sollte das Trainingsheft textlich gekürzt werden? .....
- f. Halten Sie die Zertifikate in diesem Projekt für sinnvoll? .....
- g. Sind die Zertifikate aussagekräftig? .....
- h. Halten Sie die vorgesehene Anzahl von 8 bis 10 Stunden, die durch den Wirtschaftstrainer gestaltet werden, für ausreichend? .....
- i. Finden Sie es sinnvoll, dass der Projektzeitraum auf ein Schulhalbjahr begrenzt ist? .....

**Konkrete Anmerkungen zu einzelnen Fragen:**

---



---



---

8. Stellen Sie sich vor, Sie wären Projektmanager von »fit für die wirtschaft. Was würden Sie wie ändern (in Bezug auf das Konzept, die Materialien, die Organisation etc.)?

---

---

---

---

---

9. Was würden Sie persönlich bei einer weiteren Teilnahme anders machen?

---

---

---

10. Welche Empfehlungen würden Sie einem zukünftig teilnehmenden Wirtschaftstrainer geben?

---

---

---

11. Welche Empfehlungen würden Sie einem zukünftig teilnehmenden Lehrer geben?

---

---

---

12. Bitte erinnern Sie sich nochmals an die Projektschulung, die vor dem Programmstart stattgefunden hat. Wie beurteilen Sie diese im Nachhinein?

|   | ja                       | nein                     | weiß nicht               |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Ich habe an der Schulung teilgenommen .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Die Schulung hat mich gut auf das Projekt (den Unterricht) vorbereitet .....           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Eine Schulung halte ich für überflüssig, da die Materialien selbsterklärend sind ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Stellen Sie sich vor, Sie wären für die Schulung verantwortlich. Was würden Sie organisatorisch oder inhaltlich ändern?

---

---

---

stimmt stimmt nicht

13. Der Mitarbeiter der TARGOBANK ... war immer freundlich .....
- ... konnte gut erklären .....
- ... hat die Schüler ernst genommen.....
- ... ist auf Fragen eingegangen .....
- ... hat die Inhalte interessant präsentiert .....
- ... war motiviert und engagiert .....
- ... hat Abwechslung in den Schulalltag gebracht .....
- ... war so gut, dass er auch in andere Klassen gehen sollte ...
14. Die TARGOBANK ist der richtige Partner für dieses Projekt .....

15. Wie beurteilen Sie insgesamt die Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftstrainer?

Sehr gut       Recht gut       Zweckmäßig       Eher schlecht       Sehr schlecht

Warum?

---



---



---



---

16. Welche Gesamtnote geben Sie dem Projekt »fit für die wirtschaft? 1  2  3  4  5  6

ja      nein      weiß nicht

17. Werden Sie persönlich noch einmal an dem Projekt teilnehmen? .....

Bitte nennen Sie uns Ihre persönlichen Gründe für Ihre Entscheidung (gute Abwechslung zum Schulalltag, keine passenden Klassen, tolle Gelegenheit für Schüler zur Erweiterung des Wissens etc.):

---



---



---

18. Persönliche Angaben

Alter                      18-25                       26-35                       36-45                       46-55                       56-67

Geschlecht              männlich               weiblich

Schulform              Hauptschule               Realschule               Gymnasium               Gesamtschule               Sonstiges \_\_\_\_\_

Teilnehmende Klasse      7                       8                       9                       10

Bundesland \_\_\_\_\_



Zuerst unseren herzlichen Dank, dass Sie an unserem Projekt teilgenommen haben.

Wir würden uns freuen, wenn Sie sich einige Minuten Zeit nehmen würden, um uns auf den nachfolgenden Seiten mitzuteilen, was Ihnen gut und weniger gut bei dem Projekt »fit für die wirtschaft« gefallen hat. Ihre Hinweise helfen uns, die Inhalte, Materialien und Organisation des Projektes stetig Ihren Wünschen und Anforderungen entsprechend zu optimieren.

Selbstverständlich bleibt Ihre Anonymität im Rahmen dieser Evaluation gewahrt!

Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihr „fit für die wirtschaft“ - Team

1. Welche der in den verschiedenen Materialien enthaltenen Übungen, die Sie im Unterricht durchgeführt haben, sind besonders gut angekommen und warum (z.B. sie waren sehr informativ, alters- und schülergerecht, einfach realisierbar etc.)?

Bitte geben Sie uns hierbei die Nummer aus dem Leitfaden, die Seitenzahl im Schülerheft oder die Nummer der Kopiervorlage an!

---



---



---



---



---

2. Welche der durchgeführten Übungen haben im Unterricht dagegen nicht so gut funktioniert und sollten um zusätzliche Informationen ergänzt oder komplett gestrichen werden? Bitte geben Sie die jeweilige Nummer oder Seitenzahl an! Wie würden Sie diese Übungen verbessern?

---



---



---



---



---

3. Stellen Sie sich vor, ein Journalist befragt Sie, was Ihnen besonders gut an dem Projekt gefallen hat. Welches Zitat sollte er von Ihnen in maximal 3 Sätzen veröffentlichen?

---



---



---



---

4. Bitte beurteilen Sie die einzelnen Aussagen von 1 = sehr gut bis 6 = ungenügend.

|  | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b><u>TRAININGSHEFT FÜR SCHÜLER</u></b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| a. Das Layout des Trainingsheftes ist alters- und schülergerecht .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Der verwendete Sprachstil und das Vokabular des Trainingsheftes sind angemessen und klar verständlich .....         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Die Trainingseinheiten waren gut verständlich für die Schüler .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d. Die Übungen des Trainingsheftes haben die Schüler dazu angeregt, sich aktiv am Unterricht zu beteiligen.....        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e. Das Trainingsheft ist gut bei den Schülern angekommen.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f. Wie gefällt Ihnen das Trainingsheft für Schüler insgesamt? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>LEITFADEN FÜR LEHRER UND WIRTSCHAFTSTRAINER</u></b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| g. Wie gefällt Ihnen das Layout des Leitfadens für Lehrer/Trainer? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h. Wie gefällt Ihnen die inhaltliche Aufbereitung der Themen/Übungen?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i. Wie gefällt Ihnen der Leitfaden für Lehrer/Trainer insgesamt? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>KOPIERVORLAGEN</u></b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| j. Wie gefällt Ihnen das Layout der Kopiervorlagen? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| k. Wie gefällt Ihnen die inhaltliche Darstellung der Kopiervorlagen? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| l. Wie gefällt Ihnen die Zusammenstellung der Kopiervorlagen (Zusatzübungen, Grafiken, Zahlenmaterial, Artikel)? ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| m. Wie gefallen Ihnen die Kopiervorlagen insgesamt? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>AKTIONSKARTEN</u></b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| n. Wie gefällt Ihnen das Layout der Aktionskarten? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| o. Wie finden Sie die inhaltliche Aufbereitung der Aktionskarten? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| p. Wie hat der Einsatz der Aktionskarten in der Klasse funktioniert? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| q. Wie gefallen Ihnen die Aktionskarten insgesamt? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>ABSCHLUSSTEST (»fit-TEST«)</u></b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| r. Wie gefällt Ihnen das Layout des Abschlusstests? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| s. Wie finden Sie die inhaltliche Aufbereitung des Abschlusstests? .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| t. Wie gefällt Ihnen der Abschlusstest insgesamt? .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>MATERIALIEN INSGESAMT</u></b>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| u. Die Materialien waren hilfreich für die Vermittlung der Inhalte .....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v. Die Schüler haben die vermittelten Konzepte und Inhalte verstanden.....   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| w. Wie gefallen Ihnen die Materialien insgesamt?.....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**ORGANISATION UND BETREUUNG**

1 2 3 4 5 6

- x. Die Organisation des Projektes (Zusendung von Unterlagen, genereller Ablauf, Hilfestellung bei Problemen etc.) hat funktioniert .....
- y. Die (persönliche) Betreuung durch das Projektmanagement des Instituts der deutschen Wirtschaft Köln war .....
- z. Wie gefiel Ihnen die Organisation und persönliche Betreuung durch das Institut der deutschen Wirtschaft Köln insgesamt? .....

5. Zu welchen Themen sollten mehr Übungen oder zusätzliche Vorlagen aufgenommen werden?

---



---



---

6. Ihr generelles Feedback zu den angebotenen Materialien und Themenschwerpunkten:

---



---



---

7. Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen mit *ja, nein oder weiß nicht*.

ja    nein    weiß nicht

- a. Denken Sie, dass die Themen & Tipps des Trainings den Schülern in ihrem zukünftigen Leben helfen? .....
- b. Finden Sie es richtig, dass diese grundlegenden wirtschaftlichen Themen von externen Praktikern in der Schule unterrichtet werden? .....
- c. Glauben Sie, dass die Schüler nun ein besseres Verständnis davon haben, wie Wirtschaft funktioniert? .....
- d. Haben die Schüler Interesse an diesen wirtschaftlichen Themen gezeigt? .....
- e. Sollte das Trainingsheft textlich gekürzt werden? .....
- f. Halten Sie die Zertifikate in diesem Projekt für sinnvoll? .....
- g. Sind die Zertifikate aussagekräftig? .....
- h. Halten Sie die vorgesehene Anzahl von 8 bis 10 Stunden, die durch den Wirtschaftstrainer gestaltet werden, für ausreichend? .....
- i. Finden Sie es sinnvoll, dass der Projektzeitraum auf ein Schulhalbjahr begrenzt ist? .....

Konkrete Anmerkungen zu einzelnen Fragen:

---



---



---

8. Stellen Sie sich vor, Sie wären Projektmanager von »fit für die wirtschaft. Was würden Sie wie ändern (in Bezug auf das Konzept, die Materialien, die Organisation etc.)?

---

---

---

---

---

9. Was würden Sie persönlich bei einer weiteren Teilnahme anders machen?

---

---

---

10. Welche Empfehlungen würden Sie einem zukünftig teilnehmenden Wirtschaftstrainer geben?

---

---

---

11. Welche Empfehlungen würden Sie einem zukünftig teilnehmenden Lehrer geben?

---

---

---

12. Bitte erinnern Sie sich nochmals an die Projektschulung, die vor dem Programmstart stattgefunden hat. Wie beurteilen Sie diese im Nachhinein?

|   | ja                       | nein                     | weiß nicht               |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Ich habe an der Schulung teilgenommen .....  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b. Die Schulung hat mich gut auf das Projekt (den Unterricht) vorbereitet .....           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c. Eine Schulung halte ich für überflüssig, da die Materialien selbsterklärend sind ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Stellen Sie sich vor, Sie wären für die Schulung verantwortlich. Was würden Sie organisatorisch oder inhaltlich ändern?

---

---

---

13. Wie beurteilen Sie insgesamt die Zusammenarbeit mit dem Lehrer?

Sehr gut       Recht gut       Zweckmäßig       Eher schlecht       Sehr schlecht

Warum?

---



---



---



---

14. Welche Gesamtnote geben Sie dem Projekt »fit für die wirtschaft? 1  2  3  4  5  6

ja      nein      weiß nicht

15. Werden Sie persönlich noch einmal an dem Projekt teilnehmen? .....            

Bitte nennen Sie uns Ihre persönlichen Gründe für Ihre Entscheidung (gute persönliche Weiterentwicklung, keine Zeit, gute Abwechslung zum Arbeitsalltag etc.):

---



---



---

16. Persönliche Angaben

Alter                      18-25                       26-35                       36-45                       46-55                       56-67

Geschlecht              männlich                       weiblich

Schulform              Hauptschule               Realschule               Gymnasium               Gesamtschule               Sonstiges \_\_\_\_\_

Teilnehmende Klasse      7                       8                       9                       10

Bundesland \_\_\_\_\_

Aktuelle Projektphase, in der Sie teilgenommen haben

Frühjahr 2008       Herbst 2008       Frühjahr 2009       Herbst 2009

Wie oft haben Sie bereits am Projekt »fit für die wirtschaft teilgenommen?

einmal                       zweimal                       dreimal                       viermal und mehr

Wie sind Sie auf das Projekt »fit für die wirtschaft aufmerksam geworden?

Zeitung                       Internet                       Bekannte                       Kollegen                       Vorgesetzte

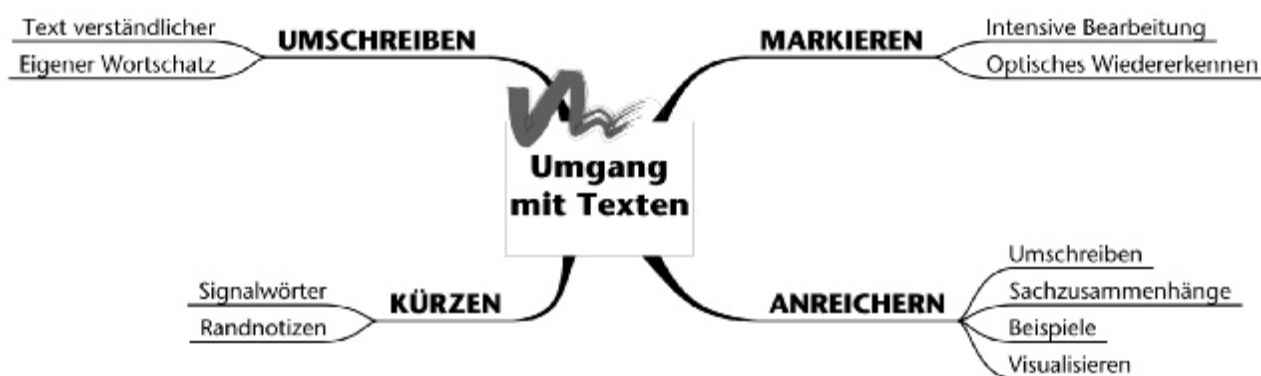
Sonstiges \_\_\_\_\_



## X – f: Mind Maps

### Wichtige Informationen zur Methode und Anwendung:

- ⌚ In einem Mind Map sind jederzeit und überall Ergänzungen und Priorisierungen möglich. Hierdurch geht kein Gedanke verloren.
- ⌚ Mind Mapping basiert auf den Ergebnissen der neueren Hirnforschung und verbessert die Gedächtnisleistung.
- ⌚ Schlüsselwörter auf den Hauptästen dienen als Gedankenstütze.
- ⌚ Ein gesamtes Thema lässt sich auf einen Blick darstellen, die Struktur der Mind Maps lässt schnell eine klare Gliederung entstehen.
- ⌚ Zusammenhänge werden durch Linienverbindungen zwischen Schlüsselwörtern leicht erkennbar.



### Grundregeln zur Erstellung von Mind Maps:

- ⌚ In der Mitte eines querliegenden Blattes steht das **zentrale Thema bzw. die Problemstellung** in einem Kreis. Von diesem gehen sog. Hauptäste ab, die sich weiter verzweigen können.
- ⌚ Die Wörter auf diesen **Hauptästen** stellen die **wesentlichen Schlüsselwörter bzw. Gliederungspunkte** dar und werden in Großbuchstaben geschrieben. Eine Konzentration auf die wichtigsten Gesichtspunkte erleichtert die Übersicht.
- ⌚ Die Blickrichtung sollte jeweils **vom abstrakt-allgemeinen hin zum konkret-detaillierten** Punkt gehen; mit jeder weiteren Verästelung nimmt also der Detailgrad zu.
- ⌚ Sofern möglich, sollten **Bilder, Zeichen und Symbole sowie Farben** verwandt werden, um textunterstützende Assoziationen hervorzurufen und Prioritäten festzulegen. Themen, die bspw. noch weiter zu hinterfragen sind, können mit Wolken umrandet werden.
- ⌚ Mit **Pfeilen** können **Beziehungen zwischen einzelnen Teilen** des Mind Maps zueinander aufgezeigt werden.

Eine Erweiterung der Mind-Mapping-Methode stellen sog. Concept Maps dar, die im Gegensatz zu den Mind Maps mehrere Ausgangspunkte haben, die in Beziehung zueinander stehen.

## X – g: Feedback-Regeln

### **Feedback ...**

- ❶ funktioniert nur bei gegenseitigem Respekt und Wertschätzung.
- ❷ sollte zielorientiert und konstruktiv sein (konkrete Möglichkeiten für die Zukunft) und nur gegeben werden, wenn es für die andere Person hilfreich sein kann.
- ❸ besteht aus zwei Komponenten: dem Feedback-Geben und dem Feedback-Nehmen.
- ❹ ist keine einfache Angelegenheit; deshalb sollten sich Feedback-Geber und Feedback-Nehmer an bestimmte Regeln halten.

### **Für den Feedback-Geber gilt:**

- ❶ Zuerst Positive und dann Negative Punkte nennen, das erleichtert dem Feedback-Nehmer die Kritik anzunehmen.
- ❷ Ich- Botschaften formulieren (nur aus der eigenen Person formulieren, keine Verallgemeinerungen).
- ❸ Konkret kritisieren, nicht pauschal (direkte Punkte und Beispiele nennen).
- ❹ Nur beschreiben, nicht bewerten oder interpretieren.
- ❺ Klar und genau formulieren, nicht zu viele Informationen auf einmal.
- ❻ Zeitnah Feedback geben, keine länger vergangenen Kritikpunkte anbringen.

### **Für den Feedback-Nehmer gilt:**

- ❶ Offen zuhören und den Feedback-Geber aussprechen lassen.
- ❷ Nachfragen ist erlaubt.
- ❸ Feedback zuerst vollständig annehmen und anschließend reflektieren.
- ❹ Nicht rechtfertigen oder verteidigen.